

Betriebsordnung interne Nutzung: Gemeinschaftsraum A1, Wogeno Manegg

Als interne Nutzer/innen gelten alle Genossenschafter/innen von Wogeno, GeHo, GMBZ und Stiftung WKf auf dem Gelände Greencity-Manegg (G4).

Gemäss einer entsprechenden Vereinbarung zwischen den vier Genossenschaften sollen die Bedingungen des Zugangs zu den beiden Gemeinschaftsräumen für alle Genossenschafter/innen der G4 grundsätzlich gleich sein.

[Ein gesondertes Reglement für die Benutzung des Gemeinschaftsraums durch Externe inklusive Kostenordnung soll zu einem späteren Zeitpunkt formuliert und abgestimmt werden.]

Reservation und Raumübernahme

- Die Reservation des Gemeinschaftsraums erfolgt über die Kommunikationsplattform der Wogeno Manegg: <http://maneggwogeno.clubdesk.com>.
- Die verantwortliche Arbeitsgruppe kann kontaktiert werden über die Email-Adresse: ag.gemeinschaftsraum@maneggwogeno.clubdesk.com.
- [Die organisatorischen Details betreffen des Zugangs und dem Bezahlen einer allfälligen Miete sind noch zu definieren.]
- Die Details der Raumübergabe werden bei Abschluss der Reservation mit dem/der zuständigen Nutzer/in festgelegt.

Mietpreise

- Gemeinschaftliche und offene Anlässe der Bewohner/innen der vier Genossenschaften sind kostenlos.
- Für Privatanlässe bestand in der vorbereitenden Arbeitsgruppe keine Einigkeit darüber, ob eine Miete erhoben oder bloss eine Nutzungspauschale für allfällige Kosten (WC-Papier, Müllsäcke, Reinigungsmittel etc.) entrichtet werden soll.
 - Nutzungspauschale: Fr. 20.

- Raummiete: Fr. 10 pro Stunde, max. Fr. 80 pro Tag. (Bei ganztägiger Nutzung: Übergabe des Raums am Folgetag bis spätestens 12 Uhr, allfällige Absprachen ausgenommen)
- Ebenfalls uneins war sich die Gruppe darüber, ob für die Nutzung von Beamer und/oder Stereoanlage ein Depot erhoben werden soll.

Die Mietzeit für den Gemeinschaftsraum umfasst auch allfällige Einrichtungs- die und Reinigungszeit.

Betriebszeiten

Montag bis Donnerstag: 08:00–22:00

Freitag und Samstag: 08:00–24:00

Sonntag und allgemeine Feiertage: 09:00–22:00 Uhr

Ausnahmeregelungen sind im Falle von offenen gemeinschaftlichen Anlässen möglich. Die Zahl der Ausnahmen (Veranstaltungen die länger dauern als 24:00 oder lauter sind als Zimmerlautstärke), darf vier pro Jahr nicht überschreiten.

Nutzungsbedingungen und -regeln

Allgemeine Nutzungsbedingungen:

Mindestens ein/e Genossenschafter/in von Wogeno, GeHo, GMBZ oder Stiftung WkF muss an der Organisation des Anlasses beteiligt und am Anlass selber anwesend sein.

- Gegenstand des Mietverhältnisses ist der Gemeinschaftsraum im 3. Stock des Hauses A1, Aufgang Allmendstrasse 147/149. Die von den Bewohner/innen des Hauses A1 gemeinschaftlich genutzte «Strasse in der Luft» sowie die angrenzende Dachterrasse sind nicht Teil der Vereinbarung.
- Der Raum bietet, je nach Nutzung, Platz für bis zu 80 Personen. Vorhanden sind zehn Tische mit je acht Stühlen. Die Küche ist mit Herd, Kühlschrank und Geschirrspüler ausgestattet.
- Vorhanden ist auch eine Musikanlage (Verstärker, Boxen) mit zwei CD-Playern und Mischpult sowie ein Beamer.

- Die Mieterinnen und Mieter haben Sorgfaltspflicht.
- Eine kommerzielle Nutzung des Raums ist nicht erlaubt.
- Eine Reservation mehr als zwei Monate im Voraus ist nicht möglich.
- Eine Reservation ist verbindlich. Tritt ein Mieter oder eine Mieterin weniger als 7 Tage vor dem Mietdatum vom Vertrag zurück, wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 30.– erhoben. [Für den Fall das eine Raummiete erhoben wird.]

Nutzungsregeln:

- Rauchen ist in allen öffentlichen Räumlichkeiten des Gebäudes untersagt.
- Fenster und Türen sollen ab 19:00 grundsätzlich geschlossen bleiben. Ausserhalb vom Gemeinschaftsraum ist Lärm zu vermeiden.
- Das Abspielen von Musik und Video ab 22:00 ist prinzipiell nur in Zimmerlautstärke erlaubt.
- Es ist Rücksicht auf die Nachbar/innen zu nehmen. Auf allfällige Beschwerden ist unmittelbar einzugehen.
- Für Schäden haften die Mieterinnen und Mieter.
- Die Details der Küchenbenutzung werden separat erläutert.

Reinigung und Raumabgabe

- Tische und Stühle feucht abwischen
- Stühle müssen gestapelt im hinteren Raum versorgt werden und die Tische in einer Ecke aufeinandergestapelt. 4 Tische und 8 Stühle sollten im Raum stehen gelassen werden.
- Boden mit Besen wischen, nur Flecken mit Wasser entfernen
- Fliesen in Küche und WC feucht aufnehmen
- Raum gut lüften
- Abfall entsorgen (WC und Küche)

- WC reinigen
- Küchenkombination reinigen (nur mit Lappen und hauseigenem Putzmittel)
- Gegebenenfalls Backofen reinigen
- Kühlschrank leeren und auf niedrigste Stufe stellen
- Geschirrspülmaschine: Filter herausnehmen, reinigen und danach offen lassen
- Wenn der Raum nicht dem Zustand der Übergabe entspricht, fällt eine Gebühr von 60 Franken pro Stunde für die Reinigung an.

Information und Ankündigung der Veranstaltung

Bei der Reservation ist anzugeben, ob es sich um eine geschlossene oder offene Veranstaltung handelt.

Der Belegungsplan ist offen einsehbar.